

ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό

Προκηρύχθηκε το νέο Πρόγραμμα «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Βασικός αντικείμενο της Δράσης είναι η προώθηση της εξωστρέφειας των ελληνικών μεταποιητικών επιχειρήσεων που αναπτύσσουν ήδη εξαγωγική δραστηριότητα, μέσω της συμμετοχής τους σε εμπορικές εκθέσεις που διοργανώνονται στην ΕΕ και σε τρίτες χώρες.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Ενισχύονται Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις, οι οποίες, πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης:

- έχουν κλείσει τουλάχιστον μία (1) διαχειριστική χρήση δωδεκάμηνης διάρκειας
- διαθέτουν επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ), οι οποίοι αφορούν σε προϊόντα που επιθυμούν να προωθήσουν μέσω της συμμετοχής τους στις εμπορικές εκθέσεις
- παράγουν/μεταποιούν ήδη τα ανωτέρω προϊόντα
- αναπτύσσουν ήδη εξαγωγική δραστηριότητα και ποσοστό τουλάχιστον 2% του ετήσιου κύκλου εργασιών προέρχεται από εξαγωγές προϊόντων που παράγουν/μεταποιούν. Ως έτος υπολογισμού λαμβάνεται η κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Διευκρινίζεται ότι ως διαχειριστική χρήση λαμβάνεται η κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, για την οποία έχει υποβληθεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος και οι αντίστοιχες οικονομικές καταστάσεις (όπου απαιτείται).

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

A. Συμμετοχή σε Εμπορικές Εκθέσεις εκτός Ελληνικής Επικράτειας:

- Κόστος συμμετοχής και κόστος καταχώρισης/εγγραφής στον κατάλογο της Έκθεσης
- Έξοδα μετακίνησης και διαμονής των εκπροσώπων της επιχείρησης που θα συμμετέχουν σε κάθε εμπορική έκθεση. Επιλέξιμα είναι τα κόστη μέχρι τεσσάρων (4) εκπροσώπων της επιχείρησης που αφορούν σε :
 - Αεροπορικά εισιτήρια στην Οικονομική Θέση
 - Επιμέρους μετακινήσεις προς και από το χώρο διοργάνωσης της έκθεσης
 - Διαμονή μέχρι του ποσού των 300€ ανά άτομο ανά ημέρα
- Ενοίκιο περιπτέρου, κόστος κατασκευής/διαμόρφωσης αυτού και ενοίκιαση απαιτούμενου εξοπλισμού π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός για τις ανάγκες προβολής
- Κόστος αποστολής και επιστροφής των εκθεμάτων (συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης αυτών)
- Αμοιβές εξειδικευμένων εξωτερικών συνεργατών απαραίτητων για τη διαχείριση/λειτουργία του περιπτέρου (πχ Διερμηνέας, Φύλακας περιπτέρου κλπ.). Το κόστος των αμοιβών αυτών συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει ως ποσοστό το 20% της εγκεκριμένης κατά την ένταξη συνολικής δαπάνης για κάθε έκθεση
- Κόστος σχεδιασμού και μετάφρασης φυλλαδίου/ων (πληροφορικού εντύπου). Τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ εντύπων (μακέτες) πρέπει να είναι τουλάχιστον δίγλωσσα (όχι απαραίτητα στο ίδιο έντυπο) και το συνολικό επιλέξιμο κόστος σχεδιασμού δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 1.000€ ανά ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ εντύπου.

B. Διαχείριση και Παρακολούθηση υλοποίησης του έργου

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης της υλοποίησης, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου
- Δεν αποτελούν συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, όπως π.χ. τακτικές υπηρεσίες παροχής φορολογικών και νομικών συμβουλών ή διαφημιστικές υπηρεσίες.

Πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κάθε δυνητικός δικαιούχος δύναται να υποβάλει Αίτηση Χρηματοδότησης προϋπολογισμού έως **100.000€**.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ		
Προϋπολογισμός ανά Εμπορική Έκθεση	Δημόσια Επιχορήγηση	Ιδιωτική Συμμετοχή (%)
Μέχρι €20.000 ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο μέχρι 20 τμ	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 10.000 €	Τουλάχιστον 50%
Μέχρι €35.000 ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο μέχρι 50 τμ	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 17.500 €	Τουλάχιστον 50%
Μέχρι €50.000 ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο άνω των 50 τμ	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 25.000 €	Τουλάχιστον 50%
Διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης έργου	Δημόσια Επιχορήγηση	Ιδιωτική Συμμετοχή (%)
Μέχρι €1.000 για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης του έργου	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 500€	Τουλάχιστον 50%

Όταν οι δαπάνες ξεπερνούν τα μέγιστα όρια όπως ορίζονται ανωτέρω, το ποσό πέραν της δημόσιας χρηματοδότησης θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή.

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την πλήρη εξόφληση των παραστατικών δαπανών.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των επενδυτικών σχεδίων ορίζεται η **08/01/2018**.

Η Πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή προς υποβολή αιτήσεων μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και το αργότερο μέχρι τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) μηνών από την αρχική δημοσίευσή της. Καθ' όλη την προαναφερόμενη περίοδο - και υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθέσιμου προϋπολογισμού - οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις χρηματοδότησης.

Ηλεκτρονικός Φάκελος Υποψηφιότητας (δικαιολογητικά συμμετοχής/ένταξης)

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτόχρονα στο ΠΣΚΕ και Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζονται στην Προκήρυξη.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Η **διάρκεια υλοποίησης** των εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων είναι μέγιστο **τριάντα μήνες (30) μήνες** από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης
- Στους πρώτους δεκαοκτώ (18) μήνες υλοποίησης του έργου (από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης) απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η συμμετοχή σε μια (1) τουλάχιστον εμπορική έκθεση και οι δαπάνες αυτής να έχουν πραγματοποιηθεί και να έχουν αποτελέσει αντικείμενο αιτήματος επαλήθευσης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ

***ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 ΜΒ.**

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Έντυπο υποβολής από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης (παράγεται από το ΠΣΚΕ).
2.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).
3.	<p>Για Α.Ε.: α) Ισχύον Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), β) Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), γ) Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση.</p> <p>Για ΕΠΕ: α) Ισχύον Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), β) Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο).</p> <p>Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ: Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.</p> <p>Για Ατομικές: Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ.</p> <p>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει: Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).</p> <p>Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</p>
4.	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά έντυπα ή για όσα έτη υφίσταται η επιχείρηση.
5.	Άδεια λειτουργίας ή νόμιμο απαλλακτικό από έκδοση σε ισχύ ή γνωστοποίηση ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
6.	<p>Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων</p> <p>Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων: Για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά έντυπα.</p> <p>1. Αντίγραφα της ηλεκτρονικής υποβολής των Φορολογικών δηλώσεων, με τον απαιτούμενο αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής τους: ο Έντυπο Ε1 για τις ατομικές, ή ο Έντυπο Ν για τις νομικές μορφές πλην ατομικής καθώς και ο Έντυπο Ε3 για όλες τις μορφές (ατομικές, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΑΕ, Συνεταιρισμοί, Κοινωνικές επιχειρήσεις) Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.</p> <p>2. Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.6 Κατάσταση Αποτελεσμάτων για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του νόμιμου εκπρόσωπου για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα το ακριβές ύψος των εξαγωγών της επιχείρησης, απαιτείται να προσκομίζονται για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για το οποίο έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά στοιχεία:</p> <p>1. Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ (έντυπο Φ2), 2. Κατάσταση (λίστα) τιμολογίων για το έτος με αναγραφή των ποσών που αφορούν σε εξαγωγές προϊόντων που παράγει/μεταποιεί, υπογεγραμμένη από το λογιστή της επιχείρησης, σε συμφωνία με το αντίστοιχο συνολικό ποσό (εξαγωγές προϊόντων) που δηλώθηκε στην ηλεκτρονική υποβολή.</p> <p>Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων: Για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά έντυπα.</p> <p>1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, 2. Αντίγραφα της ηλεκτρονικής υποβολής των Φορολογικών δηλώσεων, με τον απαιτούμενο αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής τους: ο Έντυπο Ε1 για τις ατομικές, ή ο Έντυπο Ν για τις νομικές μορφές πλην ατομικής, καθώς και ο Έντυπο Ε3 για όλες τις μορφές (ατομικές, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΑΕ, Συνεταιρισμοί, Κοινωνικές επιχειρήσεις)</p>

	<p>Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.</p> <p>Σε περίπτωση που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα το ακριβές ύψος των εξαγωγών της επιχείρησης (για όσους υποβάλλουν στοιχεία χρήσης του 2017), απαιτείται να προσκομίζονται για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για το οποίο έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά στοιχεία:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ (έντυπο Φ2),2. Κατάσταση (λίστα) τιμολογίων για το έτος με αναγραφή των ποσών που αφορούν σε εξαγωγές προϊόντων που παράγει/μεταποιεί, υπογεγραμμένη από το λογιστή της επιχείρησης, σε συμφωνία με το αντίστοιχο συνολικό ποσό (εξαγωγές προϊόντων) που δηλώθηκε στην ηλεκτρονική υποβολή.»
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα Α στο Παράρτημα ΙΧ.
8.	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΧ.
9.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας στην οποία θα δηλώνεται ότι:</p> <p>«Τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία υποβολής/ένταξης με α/α 6 που υποβλήθηκαν με την παρούσα αίτηση, αφορούν το σύνολο των επίσημων φορολογικών εντύπων της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και των 2 προηγούμενων, που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησής μου και τα οποία επίσης έχουν υποβληθεί προς τις Αρμόδιες Αρχές».</p> <p>[Η ανωτέρω Υ.Δ. αφορά μόνο τις επιχειρήσεις οι οποίες δεν έχουν υποβάλλει το σύνολο των επίσημων φορολογικών εντύπων, προς τις αρμόδιες Αρχές, για την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης κατά την ημερομηνία υποβολής της].</p>
10.	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 3),2. Έντυπο Ε3 με τον αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά έντυπα. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα,3. Ισολογισμοί - Αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων) για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά έντυπα. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα,4. Έντυπο Ν με τον αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και έχουν υποβληθεί οριστικά φορολογικά έντυπα (για βιβλία Β' κατηγορίας).5. Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) & τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες για τις δύο (2) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής και έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά έντυπα. <p>Τα δικαιολογητικά με α/α 10.2, 10.3, 10.4 και 10.5 για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, ως προς τα φορολογικά έτη τους (π.χ. 2017 και 2016 ή 2016 και 2015), κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότησης επιχείρησης (π.χ 2017, 2016 και 2015 ή 2016, 2015 και 2014).</p> <p>Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.</p>
11.	Στοιχεία τεκμηρίωσης των πεδίων της αίτησης χρηματοδότησης που αξιολογούνται (π.χ. φωτογραφικό υλικό προϊόντων, ενέργειες προβολής προώθησης των προϊόντων στο παρελθόν, τυχόν παραστατικά πώλησης των προϊόντων, τυχόν συμφωνητικά ή συναφή έγγραφα με πελάτες κλπ.)