

Εξωστρεφής επιχειρηματικότητα στη Δυτική Μακεδονία

<p>Προκηρύχθηκε το νέο Πρόγραμμα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 με βασικό αντικείμενο της δράσης την ενίσχυση της εξωστρέφειας νέων και υφιστάμενων που δραστηριοποιούνται στους τομείς Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης RIS3 (Μεταποίηση, Κατασκευές, Εμπόριο, Επιλεγμένες Υπηρεσίες).</p>	<p>Δικαιούχοι του προγράμματος είναι Υφιστάμενες Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν συσταθεί πριν την 01.01.2018, έχουν 2 πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις και διαθέτουν έναν τουλάχιστον Επιλέξιμο Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας</p>
<p>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (θεωρούνται αυτές που έχουν πραγματοποιηθεί από 05.06.2020 και έπειτα)</p>	
<p>1) Μηχανολογικός, Εργαστηριακός εξοπλισμός και Εξοπλισμός ποιοτικού έλεγχου – έως 50%</p>	<p>5) Πνευματική ιδιοκτησία – ευρεσιτεχνίες – μεταφορά τεχνογνωσίας – έως 50%</p>
<p>2) Εξοπλισμός ΤΠΕ & λογισμικό – έως 30%</p>	<p>6) Ξυσκευασία – ετικέτα – branding – έως 40%</p>
<p>3) Ενέργειες Σχεδιασμού και Πιστοποίησης Προϊόντων- Ενέργειες Ποιότητας / Πιστοποίησης Διαχειριστικών Συστημάτων – έως 60%</p>	<p>7) Ενέργειες προβολής & επικοινωνίας σε αγορές – στόχους – έως 80%</p>
<p>4) Μισθολογικό κόστος νέου προσωπικού – έως 20% ή 30.000€ και μέχρι 2 ΕΜΕ</p>	<p>8) Ενέργειες τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης – έως 20% και έως 20.000€</p>
<p>Προϋπολογισμός επενδυτικών σχεδίων από 15.000€ έως 300.000€. ενώ η ένταση της ενίσχυσης ανέρχεται στο 65%. Ιδιωτική συμμετοχή μπορεί να είναι ίδια κεφάλαια ή δάνειο. Υποβολή από 15/6/2020 έως 30/9/2020. Διάρκεια υλοποίησης έως και 24 μήνες από την Απόφαση Ένταξης της πρότασης.</p>	

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Έντυπο υποβολής Παραρτήματος Ι1 (αρκεί μόνο η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του ΠΣΚΕ)
2.	Έντυπο υποβολής Παραρτήματος Ι2 συνημμένο σε μορφή pdf.
3.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης).
4.	<p>Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για Α.Ε.: <ul style="list-style-type: none"> ο Ισχύον Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ο Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ο Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης • Για Ε.Π.Ε.: <ul style="list-style-type: none"> ο Ισχύον Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ο Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό • Για Ο.Ε./Ε.Ε./Ι.Κ.Ε.: <ul style="list-style-type: none"> ο Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση ο Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω αντίγραφα που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης – σφραγίδα πρωτοδικείου ή ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ. • Για Ναυτιλιακές Εταιρείες Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.): Καταστατικό και ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ναυτιλιακών Εταιρών Πλοίων Αναψυχής. • Για Ατομικές Επιχειρήσεις: Αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με α/α: 2 (Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, εκτύπωση μεταγενέστερη από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης) • Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει: Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει). • Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Επισημαίνεται προς τους συμμετέχοντες ότι θα πρέπει να προσκομισθούν τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

5.	<p>1. Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας Έτους, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή/και το λογιστή της επιχείρησης, στην οποία, εκτός των στοιχείων μισθοδοσίας, θα αποτυπώνεται και ο αριθμός των ημερών που απασχολήθηκε κάθε εργαζόμενος, για τις τρεις πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (2017, 2018, 2019).</p> <p>2. Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω μισθοδοτικές καταστάσεις προκύπτουν περισσότεροι από 250 εργαζόμενοι κατ' έτος (αθροιστικά για το δικαιούχο και τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) Πίνακες προσωπικού Ε4, από τους οποίους θα προκύπτει το ωράριο εργασίας του συνόλου των εργαζομένων που απασχολήθηκαν, για τις τρεις πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (2017, 2018, 2019).</p>
6.	<p>A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</p> <p>1. Έντυπα Ε3 και για τις τρεις πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα (2016, 2017, 2018)</p> <p>2. Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ (έντυπο Φ2), και για τις τρεις πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα (2016, 2017, 2018)</p> <p>B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:</p> <p>1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, αναρτημένα στο ΓΕΜΗ</p> <p>2. Έντυπα Ε3 και για τις τρεις πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα (2016, 2017, 2018)</p> <p>3. Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ (έντυπο Φ2) και για τις τρεις πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα (2016, 2017, 2018).</p>
7.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα Α στο Παράρτημα XI.
9-10	Υπεύθυνες δηλώσεις του προγράμματος σύμφωνα με τα υποδείγματα Β και Γ.
11.	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα εξής:</p> <p>1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 3)</p> <p>2. Έντυπο Ε3 και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα</p> <p>3. Ισολογισμοί - Αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων) και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα, αναρτημένα στο ΓΕΜΗ.</p> <p>4. Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας Έτους, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή/και το λογιστή της επιχείρησης, στην οποία, εκτός των στοιχείων μισθοδοσίας, θα αποτυπώνεται και ο αριθμός των ημερών που απασχολήθηκε κάθε εργαζόμενος, για τις τρεις πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (2017, 2018, 2019).</p>
12.	<p>Δικαιολογητικά απόδειξης της δυνατότητας κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής Η δυνατότητα κάλυψης της ιδιωτικής Συμμετοχή τεκμηριώνεται ως εξής:</p> <p>A. Μέσα υπόλοιπα επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών</p> <p>Βεβαίωση μέσου υπολοίπου για κάθε επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο είναι δικαιούχος ο δυνητικός δικαιούχος. Η περίοδος του μέσου υπολοίπου επιλέγεται από τον δυνητικό δικαιούχο και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών ή μεγαλύτερη του έτους (12 μήνες). Η περίοδος του μέσου υπολοίπου πρέπει να ξεκινά την πρώτη ημέρα του τριμήνου και να τελειώνει το νωρίτερο κατά τη συμπλήρωση του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης χρηματοδότησης.</p> <p>B. Δάνειο</p> <p>Έγκριση ή σύμβαση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στη χώρα εγκατάστασής του. Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της πρόθεσης έγκρισης δανειοδότησης, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης• Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου• Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του• Το επιτόκιο• Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του. Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης. <p>Επισημαίνεται ότι η πρόθεση έγκρισης δανείου θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του επενδυτή και κατά την υλοποίηση να μετασχηματιστεί σε σύμβαση. Σε διαφορετική περίπτωση η πρόταση θα οδηγείται σε επαναβαθμολόγηση και σε περίπτωση που η βαθμολογία αξιολόγησης διαμορφώνεται κάτω από τη βάση ένταξης, το έργο θα οδηγείται σε απένταξη με έντοκη επιστροφή της τυχόν ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.</p>