

Επιχορήγηση φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στην Περιφέρεια Ηπείρου

Προκηρύχθηκε το νέο Πρόγραμμα «**Επιχορήγηση φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στην Περιφέρεια Ηπείρου**» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Με σκοπό την υποστήριξη φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας (ΚΑΛΟ) για την δημιουργία/ενίσχυση παραγωγικών εγχειρημάτων αυτοδιαχείρισης και της συλλογικής κοινωνικής επιχειρηματικότητας, τη μείωση της ανεργίας κυρίως ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού και την ενίσχυση της απασχόλησης με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Φορείς Κοινωνικής Οικονομίας με βάση τα οριζόμενα στο Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α'/2016), άρθρο 3, παρ. 1 (ΦΕΚ 205/Α'/2016) που διαθέτουν βεβαίωση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει να εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

- Λειτουργικά έξοδα (ενδεικτικά περιλαμβάνονται: ενοίκια επαγγελματικού χώρου, δαπάνες ηλεκτρισμού, ύδρευσης, θέρμανσης, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες, δαπάνες φιλοξενίας θερμοκοιτίδων)
- Αμοιβές τρίτων (ενδεικτικά περιλαμβάνονται: νομική, συμβουλευτική, λογιστική υποστήριξη, σύνταξη και παρακολούθηση επιχειρηματικού σχεδίου, δαπάνες πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, υπηρεσίες θερμοκοιτίδας, εξειδικευμένα σεμινάρια επαγγελματικής κατάρτισης,)
 - Αμοιβές νομικής, συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης (2.000 €)
 - Σύνταξη και παρακολούθηση επιχειρηματικού σχεδίου (2.000 €)
 - Δαπάνες πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας & περιβαλλοντικής διαχείρισης (3.000 €)
 - Λοιπές Αμοιβές Τρίτων
- Δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης (ενδεικτικά περιλαμβάνονται: σχεδιασμός και κατασκευή ιστοσελίδας, συμμετοχή σε εκθέσεις, διαφημιστικές καταχωρήσεις, σχεδιασμός και παραγωγή πληροφοριακού και διαφημιστικού υλικού,
 - Σχεδιασμός και κατασκευή ιστοσελίδας
 - Κόστος συμμετοχής σε επαγγελματικές εκθέσεις που γίνονται στην Ελλάδα
 - Κόστος συμμετοχής σε επαγγελματικές εκθέσεις που γίνονται στο εξωτερικό
 - Λοιπές δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης
- Μισθολογικό κόστος Νέας/ων Θέσης/ων Εργασίας 100% στη βάση υπολογισμού ΕΜΕ 5 Δαπάνες διαμόρφωσης χώρου μικρής κλίμακας 3% με χρήση ρήτρας ευελιξίας 1
- Προμήθεια αναλωσίμων (περιλαμβάνονται δαπάνες προμήθειας αναλώσιμων υλικών σε άμεση σχέση με την επιλέξιμη δραστηριότητα του Δικαιούχου) 10%
- Προμήθεια πρώτων υλών / εμπορευμάτων (περιλαμβάνονται δαπάνες προμήθειας πρώτων υλών/εμπορευμάτων σε άμεση σχέση με την επιλέξιμη δραστηριότητα του Δικαιούχου) 10%
- Προμήθεια μηχανημάτων - εξοπλισμού παραγωγής - λοιπού εξοπλισμού 40% με χρήση ρήτρας ευελιξίας 2
 - Προμήθεια μηχανημάτων – εξοπλισμού παραγωγής 8.2 Λοιπός εξοπλισμός 6.000€
- Προμήθεια λογισμικών-υπηρεσίες παραμετροποίησης λογισμικού
 - Προμήθεια λογισμικών
 - Κόστος παραμετροποίησης λογισμικού / εφαρμογών και εκπαίδευσης στη χρήση αυτών

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η συνολική μέγιστη Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 500.000€.

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης μπορεί να κυμαίνεται από 50.000€ έως 100.000€.

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο Δικαιούχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ίδιους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο. Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ο πλέον ενδεδειγμένος τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής είναι η αύξηση του κεφαλαίου με νέες σε μετρητά εισφορές των μελών/εταίρων.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή από 1/10/2020 ώρα 13:00 και έως την 15/1/2021 στις 15:00.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των έργων είναι δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Ως ημερομηνία έναρξης κάθε έργου λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης/Χρηματοδότησης των έργων.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Έντυπο υποβολής (αρκεί μόνο η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του ΠΣΚΕ)
2.	<ul style="list-style-type: none"> Πρόσφατη εκτύπωση των Στοιχείων Μητρώου (ενεργοί ΚΑΔ) της επιχείρησης (στην έδρα και στα υποκαταστήματα) από το taxinet (πρόσφατη εκτύπωση - 30 ημέρες πριν την υποβολή της πρότασης). Εναλλακτικά βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., από τις οποίες προκύπτει ότι η επιχείρηση λειτουργεί Υποκατάστημα στην Περιφέρεια για την οποία υποβάλλει, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα της επιχείρησης αλλά στο υποκατάστημά της. (ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΣΚΕ)
3.	<ul style="list-style-type: none"> Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης για Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του άρθρου 3 του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (π.χ. για Κοιν.Σ.Επ του άρθρου 14 Ν 4430/2016 απαιτείται το καταστατικό) και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα. Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση καταχώρησης καταστατικού στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Αποδεικτικό υποβολής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας της αίτηση βεβαίωσης πρόσθετων στοιχείων, στην οποία επισυνάπτονται το έγγραφο έναρξης της εφορίας και τα πρακτικά των εκλογών οργάνων διοίκησης. Αφορά μόνο νέες επιχειρήσεις. Βεβαίωση καταχώρησης και μεταβολών του φορέα στο ΓΕΜΗ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
4.	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και ΑΠΔ (μόνο το αποδεικτικό κατάθεσης) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2017,2018,2019) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Το σύνολο των μηνιαίων καταστάσεων των εργαζομένων σφραγισμένα από το λογιστήριο της επιχείρησης και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά για το απασχολούμενο προσωπικό θα υποβάλλονται ως προς τα φορολογικά έτη τους, κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα.
5.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας.
6.	<p>Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων:</p> <p>A. Επιχειρήσεις με βιβλία Β' Κατηγορίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αντίγραφα Ε3 και Ν με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των τριών τελευταίων ετών (2017,2018, 2019) για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα. <p>B. Επιχειρήσεις με βιβλία Γ' Κατηγορίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αντίγραφα Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή), Ν με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., Ισολογισμοί (δημοσιευμένοι στο ΓΕΜΗ) για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των τριών τελευταίων ετών (2017,2018, 2019). <p>Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Επισημαίνεται ότι δεν θα γίνονται δεκτές δημοσιεύσεις ισολογισμών μεταγενέστερες της ημερομηνίας υποβολής του φυσικού φακέλου. Η δε έλλειψη τους αποτελεί λόγο απόρριψης.</p>
7.	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> Τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ν, ισολογισμοί) και Τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα πρόσκληση Την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας. Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.
8.	<p>Ιδιοκτησιακό καθεστώς εγκατάστασης υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού στο Εθνικό Κτηματολόγιο/Υποθηκοφυλάκειο, εφόσον η επιχείρηση θα στεγαστεί σε ιδιόκτητο χώρο.

	<ul style="list-style-type: none"> • Παραχωρητήριο χρήσης ακίνητης περιουσίας σε περίπτωση εφαρμογής του Ν4430/2016 • Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα περί πρόθεσης παραχώρησης χρήσης ακίνητης περιουσίας • Μισθωτήριο συμβόλαιο υποβεβλημένο στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr • Προσύμφωνο μίσθωσης. Διευκρινίζεται ότι θα πρέπει να προσκομισθεί το σώμα/κείμενο αυτού με αναλυτική αναφορά στους όρους της εν δυνάμει μίσθωσης του ακινήτου με υπογραφές από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη. Δύνатаι-συνιστάται να υπάρχει όρος στο προσύμφωνο όπου θα δηλώνεται ότι η μίσθωση θα λάβει χώρα μόνο εφόσον εγκριθεί η πρόταση του επενδυτικού σχεδίου. • Εφόσον ζητηθεί η επιχορήγηση ενοικίου απαιτείται η προσκόμιση Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης ή/και Υπεύθυνης Δήλωσης των δικαιούχων ώστε να προκύπτει ότι πληρείται ο όρος της παρ. 1.1 του Κεφ 6.1.
9.	1. Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για απόκτηση μηχανημάτων – εξοπλισμού εφόσον αιτούνται δαπάνες μηχανημάτων - εξοπλισμού.
10.	Προσφορές – προτιμολόγια, έρευνα από το διαδίκτυο, τιμοκατάλογοι κ.λ.π. δύο (2) τον αριθμό ή όπως ορίζεται στην παράγραφο 6.1.8, από ανεξάρτητους προμηθευτές, για απόκτηση κάθε στοιχείου καινούργιου εξοπλισμού, άυλα στοιχεία ενεργητικού και δαπάνη που αφορά την προβολή – προώθηση της επιχείρησης.
11.	Περιγραφή νέων θέσεων εργασίας και στοιχεία ανάλυσης και τεκμηρίωσης του μισθολογικού κόστους. Ανάλυση των θέσεων ανά ειδικότητα , με βάση τα προσόντα , την προϋπηρεσία κ.λ.π. και πάντα σε συνάφεια με το αντίστοιχο ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας.
12.	Επίπεδο εκπαίδευσης υπεύθυνου πράξης: Αντίγραφα τίτλων σπουδών σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή ισότιμης προς αυτή της Ελλάδας ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφα μεταπτυχιακών σπουδών , διδακτορικών σπουδών (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). • Πτυχίο επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται στους απόφοιτοι τάξης μαθητείας των ΕΠΑΛ) μετά από πιστοποίηση. • Δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται στους απόφοιτοι τάξης μαθητείας ΙΕΚ) μετά από πιστοποίηση. • Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης – Ι.Ε.Κ. Δίπλωμα / Πτυχίο ανώτερων σχολών (ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΡΦΗ)
13.	Επαγγελματική Εμπειρία υπεύθυνου πράξης: <ul style="list-style-type: none"> • Ένσημα (ΙΚΑ, ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ. Σύστημα ΑΤΛΑΣ) ή/και βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η ειδικότητα και η διάρκεια ασφάλισης του στελέχους. • Βεβαίωση επιχειρήσεων για την προϋπηρεσία, όπου να αναγράφεται ο χρόνος και τα καθήκοντα απασχόλησης. • Η πρακτική άσκηση δεν προσμετράται στην εμπειρία.
14.	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης υπαγωγής ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.
15.	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης υπαγωγής.
16.	Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης ή βεβαίωση ΓΕΜΗ.
17.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος Χ.
18.	Προγραμματικές συμβάσεις, ή αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων για την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων, για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων κοινωνικής ωφέλειας που αναφέρονται στους καταστατικούς σκοπούς τους με αντισυμβαλλόμενους το Δημόσιο ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και τους ΟΤΑ. α' και β' βαθμού.
19.	Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου περί συμμετοχής της επιχείρησης στην πρόσκληση και εξουσιοδότηση του νομίμου εκπροσώπου να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, εφόσον προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
20.	<ul style="list-style-type: none"> • Οικονομοτεχνική μελέτη - Business Plan, εφόσον τα κάτωθι στοιχεία δεν αποτυπώνονται στην αίτηση υποβολής (I1): Περιγραφή του σκοπού του επιχειρηματικού σχεδίου της επιχείρησης • Προϊόντα και Υπηρεσίες (Περιγραφή του προϊόντος ή η υπηρεσία που παράγει ή προσφέρει η επιχείρηση – τεχνικά χαρακτηριστικά, λειτουργικότητα, ανάγκες που ικανοποιούν, κύκλος ζωής τους) • Παραγωγική Διαδικασία: Παρατίθενται οι διαδικασίες που έχουν να κάνουν με την δημιουργία του προϊόντος

	<p>ή την παροχή της υπηρεσίας, υποδομές που απαιτεί (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, συστήματα), τόπος εγκατάστασης και εγκαταστάσεις – μέρες και ώρες λειτουργίας, τα θέματα του ανθρώπινου δυναμικού (προσόντα, εκπαίδευση που τυχόν θα γίνει αμοιβές και κίνητρα).</p> <ul style="list-style-type: none">• Οργανωτική Δομή – Ομάδα Διαχείρισης – Προσωπικό (προσόντα, τεχνογνωσία και την εμπειρία του κάθε στελέχους)• Κόστος εκκίνησης της επιχείρησης (έξοδα εγκατάστασης, αγοράς λογισμικού, λογιστικά κ.λ.π.)• Περιγραφή οικονομικών στόχων (μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων) της επιχείρησης τα επόμενα έτη• Ανταγωνιστικά προτερήματα της επιχείρησης• Ανάλυση Αγοράς (στρατηγικές, διάρθρωση κόστους, στόχοι).• Στρατηγική προώθησως των προϊόντων. (Εμπορική πολιτική για τα προϊόντα/υπηρεσίες της εταιρείας καθώς και οι προωθητικές ενέργειες που θα χρησιμοποιηθούν για την προώθηση του προϊόντος και το κόστος τους).• Βιωσιμότητα του επενδυτικού σχεδίου (δυναμικότητα, αναλώσεις – αποδόσεις ή λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά βάσει σχεδιασμού και προδιαγραφών του εξοπλισμού, συμβάσεις διάθεσης προϊόντων κ.λ.π.)
21.	Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής, κατά την κρίση του μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα.